**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w Publicznej Szkole Podstawowej**

**w Hulczu**

**w roku szkolnym 2025/2026**

1. **DANE DZIECKA**
2. Imiona i nazwiska dziecka………………………………………………………………
3. Adres zameldowania (stały/ czasowy)\*

…………………………………………………………………………………………...……………………………

1. Adres zamieszkania dziecka…………………………………………………………….
2. Data urodzenia………………………………………………………………...
3. PESEL…………………………………………………………………………………...
4. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie), nazwa placówki

……………………………………………………………………………………….......

1. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. liczba rodzeństwa, niepełnosprawność (dziecka, rodzeństwa, rodzica) inne………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….......

1. Czy dziecko posiada opinie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu\* (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)
2. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW\***

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/OPIEKUNKA\*** | **OJCIEC/OPIEKUN\*** |
| 1. Imię i nazwisko matki/ opiekunki | 1. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna |
| 3. Adres zamieszkania matki/opiekunki | 3. Adres zamieszkania ojca/opiekuna |
| 4. Telefon kontaktowy | 4. Telefon kontaktowy |

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza\*…………………………………………….............
2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich:

…………………………………………………………………………………………...

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\* niepotrzebne skreślić

Hulcze, dn……………….

 …………………………..

podpis matki

 ………..…………………

 podpis ojca

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do wniosków z art. 150, 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest *Publiczna Szkoła Podstawowa w Hulczu Hulcze 37, 22-540 Dołhobyczów*
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych przedszkola; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.

Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, uchwała Nr 8/06/20/21
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego. Odbiorcami danych mogą być również upoważnione podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
8. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
9. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
10. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
11. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.